

Das Kirchliche Verwaltungsamt Berlin Mitte-West ist mit seinen 37 Mitarbeitenden Dienstleister für die Evangelischen Kirchenkreise Charlottenburg-Wilmersdorf und Tempelhof-Schöneberg, den dazu gehörenden Kirchengemeinden und weiterer kirchlicher und diakonischer Einrichtungen. Es übernimmt buchhalterische Aufgaben ebenso wie die Verwaltung der Kindertageseinrichtungen, von Personal, Vermögen und Immobilien.

Im Zuge einer Neustrukturierung suchen wir für unseren Mandanten eine offene und kommunikative Persönlichkeit als

Vorstandsmitglied (d/m/w)

Ihre Aufgaben:

Gemeinsam mit einem Vorstandskollegen steuern Sie das Kirchliche Verwaltungsamt und verantworten in enger Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsrat die strategische Weiterentwicklung mit dem Ziel einer zeitgemäßen Ausrichtung des Amtes, seiner Prozesse und des Dienstleistungsangebotes. Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- aktive Mitwirkung beim Veränderungsprozess durch Gestaltung der Strukturen und Prozessdefinition
- betriebswirtschaftliche Steuerung, inkl. Haushalts- und Stellenplanung für die Kirchenkreise sowie Verantwortung für den Jahresabschluss, die Geldvermögens- und Personalverwaltung der Kirchenkreise und seiner Gemeinden
- Bindeglied zwischen den Gemeinden, Kirchenkreisen und der Verwaltung sowie Beratung der leitenden Gremien in kaufmännischen, juristischen und steuerrechtlichen Fragestellungen
- kooperative und enge Zusammenarbeit mit anderen Verwaltungsämtern sowie eine partizipative und motivierende Anleitung und Weiterentwicklung der Mitarbeitenden im Amt

Ihr Profil:

- erfolgreicher Studienabschluss (Bachelor/Master/Diplom, z.B. aus den Bereichen Betriebswirtschaft, Rechtswissenschaften oder Public Management) oder eine Ausbildung (kaufmännisch oder juristisch) mit entsprechender Weiterbildung
- hohe Fachlichkeit aus dem finanzwirtschaftlichen Bereich, ergänzt durch erste Leitungserfahrung, auch aus der „zweiten Reihe“, mit dem Wunsch, weitere Verantwortung zu übernehmen
- großes Interesse an einer generalistischen Tätigkeit mit hohem Beratungsanteil und Begeisterung für die Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen
- kollegiale Persönlichkeit, strukturierte und analytische Arbeitsweise und Freude an der Arbeit innerhalb kirchlicher Strukturen

Sie erwartet:

- teamorientiertes Miteinander innerhalb eines wertschätzenden Umfeldes
- vielfältige Aufgaben mit hohem gestalterischem Spielraum
- ein moderner Arbeitsplatz am Karolingerplatz in Berlin mit guten Parkmöglichkeiten
- eine attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge, 30 Tage Urlaub im Jahr zzgl. Heilig Abend und Silvester sowie die Möglichkeit, den Arbeitsalltag flexibel zu gestalten

Interessiert?

Sind Sie neugierig geworden? Dann steht Ihnen unsere Beraterin Nicole Pappiér gern für weitere Rückfragen zur Verfügung und freut sich auf Sie. Selbstverständlich können Sie sich auf absolute Diskretion sowie auf eine offene und zeitnahe Rückmeldung verlassen.