

Unser Mandant, der Evangelisch-Lutherische Kirchenkreis Ostholstein, umfasst 36 Kirchengemeinden mit rund 89.000 Kirchenmitgliedern zwischen Stockelsdorf und Bad Schwartau über Eutin und Neustadt bis hinauf nach Fehmarn. Sein Kirchliches Verwaltungszentrum, mit Sitz in Neustadt in Holstein, unterstützt und berät mit 50 Mitarbeitenden die Kirchengemeinden und ihre Einrichtungen in ihren vielfältigen Verwaltungseinheiten, insbesondere in den Bereichen Personal, Finanzen, Bau und Liegenschaften sowie IT. Im Zuge einer neu geschaffenen Position suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine kommunikative, kollegiale und zuverlässige Führungspersönlichkeit als

Ständige Stellvertretung der Verwaltungsleitung (d/m/w)

Ihre Hauptaufgaben:

Gemeinsam mit der Verwaltungsleitung sind Sie für die strategische Weiterentwicklung der Kirchenverwaltung zuständig und steuern verantwortlich eine möglichst reibungslose Umsetzung der vielfältigen Veränderungsprozesse. Dies bedeutet u.a.:

- Weiterentwicklung von klaren und effizienten Organisationsstrukturen zur Sicherstellung der Funktionsfähigkeit einer serviceorientierten Verwaltung in einem sich ständig wandelnden Umfeld
- Unterstützung des Kirchenkreises bei seinen Innovations- und Transformationsprozessen
- eigenverantwortliche Leitung verschiedener Projekte innerhalb der Verwaltung
- enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung, dem Leitungsteam und dem Propst sowie motivierende Führung und Weiterentwicklung der Abteilungsleitungen
- Vertretung des Kirchenkreises in Ausschüssen und Gremien des Kirchenkreises und der Nordkirche

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium (Master/Diplom) oder eine vergleichbare Ausbildung mit dem Fokus auf Betriebswirtschaft oder Public Management
- mehrjährige Leitungserfahrung sowie die Motivation, generalistische Verantwortung zu übernehmen
- die Fähigkeit, strategisch und zielgerichtet Themen in komplexen Strukturen voranzubringen
- Freude an Beratung, Gestaltung von Veränderungsprozessen sowie Interesse an Digitalisierung und an Zahlen
- hohe Identifikation mit den christlichen Werten

Sie erwartet:

- Gestaltungsraum für die weitere strategische und inhaltliche Entwicklung des kirchlichen Verwaltungszentrums und die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- eine attraktive tarifliche Vergütung nach K13
- ein motiviertes, eigenständig arbeitendes Leitungsteam sowie eine kollegiale Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung und den ehrenamtlichen Gremien
- Zuschuss zum Deutschlandticket und Jobrad
- 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Weihnachten und Silvester
- ein attraktiver Standort in Bahnhofsnähe und direkt an der Ostsee

Sind Sie neugierig geworden? Dann steht Ihnen unsere Beraterin, Nicole Pappiér, gern für weitere Rückfragen zur Verfügung und freut sich auf Sie! Selbstverständlich können Sie sich auf absolute Diskretion sowie auf eine offene und zeitnahe Rückmeldung verlassen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.