

*Du hältst den Laden am Laufen, während andere auf der Baustelle stehen*

Die HHB-Gruppe – eine familiengeführte Unternehmensgruppe der Immobilien- und Baubranche – ist an drei Standorten in Norddeutschland mit ca. 100 Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen seit über 60 Jahren erfolgreich. Die Gruppe ist agil und modern aufgestellt. Nachhaltigkeit, Unabhängigkeit, Verlässlichkeit sowie ein respektvolles Miteinander sind wichtige Bestandteile ihrer Unternehmenskultur.

Für das Backoffice am Hamburger Standort unseres Mandanten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige, organisationsstarke und teamstarke Persönlichkeit als

**Assistenz in der technischen Immobilienverwaltung (d/m/w)**

**Deine Aufgaben:**

Du übernimmst eine zentrale administrative Rolle und hältst als Bindeglied zwischen Büro und Baustelle unseren Technikern den Rücken frei. Das bedeutet u.a.:

- in Eigenregie übernimmst du die komplette Arbeitsvorbereitung, holst Angebote ein, organisierst die Aufträge und bereitest die Termine für die Baustellenbesprechungen vor
- du koordinierst die Reparaturaufträge, Wartungstermine und Prüfung und kümmerst dich um eine gute Kommunikation mit allen Beteiligten während der Bauphase
- du bist erst Anlaufstelle für Mieter, Hausmeister, externe Dienstleister sowie für die Kollegen/innen aus der kaufmännischen Immobilienverwaltung
- die Objektunterlagen werden von dir gepflegt, digitalisiert und abgelegt
- die Prüfung von Eingangsrechnungen wird von dir übernommen – dabei behältst du das Budget im Blick und sorgst für eine saubere Ablage

**Dein Profil:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise mit Bezug zur Immobilienwirtschaft oder Technik (z. B. Immobilienkauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement etc.)
- eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise – und Spaß daran, im Hintergrund den Überblick zu behalten
- Freude am Organisieren, an flachen Strukturen und an der Übernahme von Verantwortung – auch in stressigen Situationen behältst du den Überblick

**Dich erwartet:**

- ein unbefristeter Arbeitsplatz bei einer vielseitigen Unternehmensgruppe, die auf eine langfristige Zusammenarbeit ausgelegt ist
- abwechslungsreiche Aufgaben mit viel Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und individuelle Entwicklung, verbunden mit der Möglichkeit durch eigene Innovationskraft den Erfolg der Unternehmensgruppe mit zu gestalten
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), attraktive Vergütung sowie Top-Sozialleistungen (exzellente bAV, betriebliche Krankenversicherung, auf Wunsch Fitnesszuschuss)
- kostenlose Parkplätze und gute ÖPNV-Anbindung sowie Unterstützung bei der Wohnungssuche, falls du neu in Hamburg bist

Neugierig? Dann stehen unsere Beraterinnen Nicole Pappiér und Bianca Seidemann für weitere Rückfragen zur Verfügung und freuen sich auf dich! Selbstverständlich kannst Du dich auf absolute Diskretion sowie auf eine offene und zeitnahe Rückmeldung verlassen.