

# Bauen, was Menschen zusammenbringt

Der Ev.-Luth. Kirchenkreis Hamburg-West/Südholstein ist einer der beiden Kirchenkreise in der Metropolregion Hamburg. Er versteht sich als offen, tolerant und solidarisch. Dem Kirchenkreis gehören 55 Kirchengemeinden an. Daneben gibt es zahlreiche übergemeindliche Einrichtungen, Dienste und Werke, wie z.B. das Diakonische Werk, das Kita-Werk, die Familienbildungsstätten oder **bauwerk** KIRCHLICHE IMMOBILIEN.

Die kirchlichen Liegenschaften werden durch **bauwerk** KIRCHLICHE IMMOBILIEN betreut und weiterentwickelt. Bei uns wird gesellschaftliche Verantwortung gedacht, gebaut und gelebt. Wir bauen, was Menschen zusammenbringt und Sinn stiftet.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für die Verstärkung unseres Teams, in Teilzeit oder Vollzeit mit 30 - 39 Stunden/Woche, einen

## **Sachbearbeiter in der Buchhaltung (m/w/d) für die debitorische und kreditorische Finanzbuchhaltung**

### **Ihre Aufgaben u.a.:**

- Kommunikation mit Mietern und Eigentümern
- Erfassung, Pflege und Auswertung der Konten (Ermittlung von offenen Posten, Klärung von Differenzen, Führung von erforderlichem Schriftverkehr)
- Durchführung von Mahnläufen, Vorbereitung und Begleitung des gerichtlichen Mahnverfahrens
- Erstellung, Kontierung und Erfassung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Wirtschaftsplänen

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und ggf. Weiterbildung zum Finanzbuchhalter oder einer vergleichbaren Qualifikation
- fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in der Microsoft Dynamics NAV-Anwendung wünschenswert
- ein freundliches, teamorientiertes Wesen und Interesse in einem christlichen Umfeld zu agieren
- Organisationsgeschick und zielorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

**Sie erwartet:**

- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für kirchliche Beschäftigte in der Nordkirche mit 30 Urlaubstagen + Heiligabend und Silvester frei
- wertschätzendes Miteinander in einem tollen, multiprofessionellen Team
- flache Hierarchien, in denen Ihre Impulse gefragt sind
- Familienfreundlichkeit und eine ausgewogene Work-Life-Balance unterstützt durch flexible Arbeitszeiten und unterschiedliche Arbeitszeitmodelle sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Förderung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenz durch Fort- und Weiterbildung
- sehr gute Erreichbarkeit durch Anbindung an den ÖPNV mit einer StadtRAD-Station vor Ort und einem bezuschussten Deutschland-Ticket
- frisches Obst, kostenlose Getränke und eigene Kantine
- JobRad, EGYM Wellpass Firmenfitness, betriebliche Altersvorsorge

Sind Sie neugierig geworden? Dann steht Ihnen unsere Beraterin, **Nicole Pappiér**, Telefon 04223-380191, Email [np@pappier.de](mailto:np@pappier.de), Webseite [www.pappier.de](http://www.pappier.de), gern für weitere Rückfragen zur Verfügung und freut sich auf Sie! Selbstverständlich können Sie sich auf absolute Diskretion sowie auf eine offene und zeitnahe Rückmeldung verlassen.

Wir freuen uns über Bewerbungen qualifizierter Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.