

Für ein bedeutendes, familiengeführtes Immobilienunternehmen aus Bremen, welches hpts. Wohnimmobilien mit Gewerbe innerhalb Norddeutschlands besitzt und verwaltet, suchen wir zeitnah für ca. ein Jahr eine verlässliche und kaufmännisch versierte Persönlichkeit als

Interim Manager/in (d/m/w) Immobilienmanagement

Ihre Aufgaben:

Sie entwickeln – gemeinsam mit der Geschäftsführung – die Strukturen innerhalb der Abteilung weiter und kümmern sich um einen reibungslosen Vermietungsprozess. Zu Ihren Einzelaufgaben gehören u.a.:

- Verantwortung für Vermietung und Mieterbetreuung, z.B. Vermietungsfreigaben oder Durchführung von Mieterhöhungen
- Objekt- und Dienstleistungsmanagement wie Koordination der eigenen Hausmeister/innen oder Auswahl und Steuerung externer Dienstleister
- Organisation von Sonderprojekten
- Ansprechpartner/in für die Finanzen, z.B. Finanzplanung und Prüfung der Betriebskostenabrechnung
- motivierende Anleitung, Bindung und Weiterentwicklung des Teams aus den Bereichen Verwaltung und Immobilienbuchhaltung

Ihr Profil:

- Berufs- und Leitungserfahrung, welche Sie sich innerhalb der Immobilienverwaltung oder in kaufmännischer Verantwortung bei einem immobiliennahen Unternehmen aneignen konnten
- Freude an Digitalem, Change und modernen Prozessen
- Interesse, sich interimweise bei einem agilen und unabhängigen Familienbetrieb, dem ein respektvolles Miteinander wichtig ist, einzubringen

Sie erwartet:

- abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortlichkeit und der Möglichkeit, den Bereich mitzugestalten
- flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und attraktive Vergütung
- kostenlose Parkplätze und gute ÖPNV-Anbindung

Neugierig? Dann steht unsere Beraterin Nicole Pappiér für weitere Rückfragen gern zur Verfügung und freut sich auf Sie! Selbstverständlich können Sie sich auf absolute Diskretion sowie auf eine offene und zeitnahe Rückmeldung verlassen.